



**Prot. n. 1590/06-01**  
**Del 25.05.2020**

Al Personale A.T.A.  
All'Albo

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.*  
**Verbale individuazione per il reclutamento di n. 1 unità di personale amministrativo.**

### **Il Dirigente Scolastico**

#### **Visti**

- l’Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, relativo alla realizzazione di smart class così come dettagliato in oggetto,
- la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID.0010343 del 30.04.2020, inerente la pubblicazione degli elenchi delle scuole autorizzate per la Campania,
- gli avvisi interni rivolti al personale ATA prot. n. 1491 dell’11.05.2020, prot. n. 1513 del 13.05.2020, prot n. 1524 del 14.05.2020 e prot n. 1539 del 18.05.2020,

#### **Considerato che**

- alla scadenza prevista dal bando prot n. 1539 del 18.05.2020 è pervenuta una sola candidatura presentata dall’Assistente Amministrativo Sig. Guida Pierpaolo;
- il C.V. risulta adeguato all’incarico di cui all’oggetto e, pertanto, valutato secondo la tabella di valutazione allegata agli avvisi in premessa,

Con il presente atto

### **Dispone**

1. E’ conferito al Sig. Guida Pierpaolo, assistente amministrativo presso questo Istituto, l’incarico per la gestione delle procedure relative al progetto di cui all’Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – cod. progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-175, secondo quanto stabilito dall’avviso prot. n. 1491 dell’11.05.2020 e succ.;



**Prot. n. 1590/06-01**  
**Del 25.05.2020**

2. Le attività sopra descritte saranno quantificate in ore, annotate in apposito registro e retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di lavoro straordinario.

Il presente atto è trasmesso al DSGA per gli adempimenti di competenza, e pubblicato all'Albo unitamente alla tabella di valutazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Alberta Maresca**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. N 39/93*

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli culturali	Si valuta un solo titolo		
	Diploma Sc. Sec. Superiore	Pt. 10	10
	Laurea Triennale	Pt. 15	
	Laurea Magistrale	Punteggi: da 80 a 99/110 = 10 pt. da 100 a 105/110= 15 pt. Da 106 a 110/110= 18 pt. 110/100 con lode = 20 pt.	
	Altri titoli culturali afferenti l'oggetto dell'incarico	Per ogni titolo=3 pt., oltre tre titoli max 10 pt.	3
Esperienze professionali			
	Esperienze professionali afferenti l'oggetto dell'incarico	Per ogni anno = 5 pt., oltre il quarto anno max 25 pt.	10
	Incarichi nell'ambito Progetti PON afferenti il presente avviso	Per ogni inc. = 3 pt., oltre tre incarichi max 15 pt.	15
	Incarichi nell'ambito di altri progetti afferenti il presente avviso	Per ogni inc. = 3 pt., oltre tre incarichi max 15 pt.	15
	Altri incarichi afferenti le finalità del presente progetto	Per ogni inc. = 2 pt., oltre tre incarichi max 10 pt.	
<b>Totale</b>			<b>53</b>