



+
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vico 2 "FILIPPO CAULINO"
Via R. Bosco, 539 – Telefax 081.802.30.94
e-mail naic8am007@istruzione.it
codice fiscale 82009170638
80060 MOIANO – VICO EQUENSE (NA)

Prot. n° 364/ 06-04

Vico Equense, 23/01/2019

All'Albo on line
Sito www.istitutocomprensivocaulino.gov.it

CIG: Z6E26D3167

DETERMINA N._ 102

OGGETTO: AFFIDAMENTO GARA PER MATERIALE DI PULIZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO- Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 ART.7 CHE demanda al Dirigente Scolastico il compito di realizzazione del programma annuale e l'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica ;

VISTO - Il D.L.vo n. 163/06 "Codice degli appalti" e il D.P.R. 207/2010 ;

VISTO Il D. Leg.vo n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni ;

VISTO- Il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di Lavori –Servizi e Forniture;

VISTO- l'art. 8 del regolamento in questione ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 14/06/2015 innalzamento limite attività negoziale;

COSIDERATO che le risorse da impegnare sono a carico dell'aggregato A01 P.A. da finanziare interamente con i fondi del funzionamento.

DETERMINA

- 1)- di avviare il procedimento per l'aggiudicazione dei servizi relativi di acquisto per materiale di pulizia;
- 2)-di selezionare gli operatori economici con il seguente criterio:
 - a)-previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte inserite nell'elenco fornitori di questa istituzione scolastica,sarà accettato anche un solo preventivo se idoneo alle esigenze dell'Istituzione Scolastica.-
- 3)-di demandare la valutazione delle offerte tecniche ed economiche alla commissione appositivamente individuata per l'espletamento della gara;
- 4)-di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in 10 giorni dalla ricezione della lettera di preventivo;
- 5)-di dare mandato al D.S.G.A. all'individuazione delle ditte ed allo svolgimento della procedura per la fornitura indicato in premessa;
- 6)-di impegnare la spesa a carico dell'aggregato A01 P.A. che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- 7)-di stipulare con la ditta selezionata un contratto con validità fino al 31/12/2019;
- 8)-Viene nominato responsabile del procedimento la Prof.ssa Alberta MARESCA D.S. presso l'istituto;

9)-di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo della scuola e sul Sito Web-Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente a cura del D.S.G.A.-

-Di indire gara per l'acquisto di materiale di pulizia per i vari plessi

.L'importo dell'acquisto è stimato presumibilmente in euro 6000,00 da imputare all'aggregato A01

Si trasmette al DSGA per verifica Tecnico amministrativa e visto di compatibilità economica

F.to IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alberta MARESCA

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993